

Disposizioni Generali per l'Anno Sportivo 2021/2022

EMERGENZA COVID-19

I "Protocolli Attività Regionali Senior e Giovanile" (versione 27/08/2021) e gli allegati relativi si trovano sulla Home Page del sito della FIP in alto alla voce "Protocolli Sanitari".
<http://www.fip.it/news.aspx?IDNews=13106>)

NUMERI UTILI E INDIRIZZI E-MAIL

Ufficio Gare Firenze Via di Ripoli 207/v 50126 Firenze
telefono 055 660346
e-mail ufficiogare@toscana.fip.it
e-mail per invio referti referti@toscana.fip.it
cellulare 335 8771282

L' Ufficio Gare di Firenze risponde al pubblico il lunedì, mercoledì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30
Per eventuali comunicazioni urgenti usare esclusivamente l'indirizzo e-mail.

Ufficio Gare Livorno via Piemonte 52/a 57124 Livorno
e-mail ufficiogare.li@toscana.fip.it
e-mail per invio referti referti.li@toscana.fip.it
cellulare 346 6902485

L' Ufficio Gare di Livorno risponde al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 17,00 alle ore 19,00
Per eventuali comunicazioni urgenti usare l'indirizzo e-mail

ATTENZIONE

Non utilizzare Whatsapp per comunicare con gli Uffici Gare di Firenze e Livorno

Il sistema informatico **NON CI GARANTISCE LA LETTURA** di e-mail provenienti da indirizzi diversi dal **CIRCUITO SPES**. Queste verranno quasi certamente cestinate fra le spam senza essere visionate. Scrivete quindi esclusivamente dall'indirizzo: codicesocietà@spes.fip.it

INOLTRE

per comunicare con gli Uffici Gare usare **esclusivamente** gli indirizzi ufficiogare@toscana.fip.it e ufficiogare.li@toscana.fip.it – **Eliminate gli indirizzi diversi.**

GLI UFFICI GARE DECLINANO QUALSIASI RESPONSABILITÀ PER PROBLEMI O DANNI DERIVATI DALLA MANCATA LETTURA DI E-MAIL PROVENIENTI DA INDIRIZZI DIVERSI DAL CIRCUITO SPES O INDIRIZZATE AD INDIRIZZI DIVERSI DA QUELLI SOPRA INDICATI.

Comunicati Ufficiali e comunicazioni

- **Tutti** i Comunicati Ufficiali dei Campionati di competenza dell'Ufficio Gare di Firenze e dell'Ufficio Gare di Livorno, comprendenti anche i provvedimenti disciplinari, saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet del Comitato Regionale: www.fip.it/toscana alla voce "Comunicati Ufficiali"
- Si ricorda a tutte le Società di controllare sempre sul sito internet, oltre ai Comunicati Ufficiali, anche le comunicazioni di servizio e di consultare **giornalmente** la propria casella di posta elettronica per le comunicazioni via e-mail.

Lista Elettronica

Si ricorda che è obbligatoria la presentazione della lista in formato elettronico per tutti i campionati e che deve essere presentata l'ultima lista generata.

Sono ammesse correzioni a mano, controfirmate dal Dirigente Responsabile e fino al massimo di 2 modifiche.

Dalla 3^a modifica la lista sarà considerata non presentata e saranno applicate le sanzioni previste dal Regolamento di Giustizia.

Omologazione gare

Le gare dei campionati SENIOR saranno omologate nella giornata di **LUNEDI'**. Le gare dei campionati GIOVANILI saranno invece omologate il **GIOVEDI'**.

Per le eventuali gare infrasettimanali, per gare di play-off o play-out e per tutte le situazioni particolari, la tempistica per l'omologazione delle gare, la comunicazione dei provvedimenti e l'accoglimento di eventuali ricorsi, sarà comunicata di volta in volta.

Provvedimenti disciplinari

Come da regolamento i provvedimenti disciplinari entrano in vigore dal giorno successivo alla data di pubblicazione del comunicato ufficiale.

Mancato arrivo dell'Arbitro

Per i campionati

- Under 13 maschile Silver
- Under 14 maschile Silver/Élite
- Under 15 maschile Silver
- Under 14 femminile
- Under 13 femminile

la designazione degli Arbitri è di competenza dei DESIGNATORI PROVINCIALI.

Data la carenza di Direttori di Gara sul territorio regionale è probabile che per alcune gare di questi campionati non sarà possibile garantire la presenza degli Arbitri stessi.

In questi casi entrambe le Società saranno avvisate entro il venerdì, per tutte le gare dei sette giorni successivi, della mancata presenza di Arbitri, tramite mail esclusivamente all'indirizzo "Spes" delle società interessate, che dovranno avvisare i loro referenti dei campionati interessati.

Comunque, in ogni caso, la gara DEVE essere disputata e le Società sono tenute a provvedere in proprio all'arbitraggio come di seguito indicato:

in caso di mancato arrivo dell'arbitro, trascorsi i 15' di attesa i dirigenti e/o gli allenatori delle due squadre dovranno designare una o due persone (se due una per squadra) per dirigere la gara. La designazione dovrà essere sottoscritta da entrambe le squadre su apposito modulo (allegato 1).

Nel caso che una delle due squadre si rifiuti di sottoscrivere tale modulo e la gara non venga effettuata, alla Società in difetto verrà comminata una multa pari a quanto previsto per la 1^a rinuncia a gare di campionato e la gara verrà omologata con il punteggio di 20-0 a favore dell'altra squadra.

Ogni volta che si disputerà una gara in assenza di arbitro designato, la società ospitante dovrà far pervenire agli Uffici Gare competenti, tutta la documentazione necessaria, **via mail subito dopo la gara, a referti@toscana.fip.it** (Under 13/14/15 maschile) e **referti.li@toscana.fip.it** (Under 13/14 femminile) composta da:

- Referto di gara e liste elettroniche delle squadre partecipanti alla gara
- Documento con l'accordo per disputare la gara in assenza di arbitro firmato da entrambe le squadre (Allegato 1)

In caso di inadempienza da parte della Società OSPITANTE, la gara verrà omologata con il punteggio di 0 – 20 a favore della squadra OSPITATA.

La documentazione cartacea di cui sopra dovrà essere conservata agli atti delle società fino al 30/06/22, in attesa di disposizioni in merito da parte dell'UG Regionale.

Spostamenti gare

LA SEGUENTE NORMATIVA RIGUARDANTE GLI SPOSTAMENTI GARE SARA' APPLICATA
RIGOROSAMENTE.

Spostamenti ordinari orari e/o gare

*Tramite Fip on Line non si possono eseguire le **inversioni di campo** che vanno richieste via mail all'Ufficio Gare competente.*

Le richieste di spostamento devono essere impostate esclusivamente attraverso la procedura prevista su Fip On Line (FOL) scegliendo, fra quelle proposte in automatico, la motivazione appropriata. Le Società **non possono indicare** fra le motivazioni della richiesta di spostamento la formula "d'ufficio" in quanto riservata, appunto, all'Ufficio Gare.

FINO AL 6° GIORNO PRECEDENTE LA GARA. La Società B ha sempre 2 giorni di tempo per l'accettazione dal momento dell'inserimento della richiesta da parte della Società richiedente, trascorsi i due giorni la pratica decade.

La richiesta, per potersi ritenere valida, dovrà essere successivamente approvata da parte dell'Ufficio Gare competente che valuterà la regolarità della richiesta presentata, soprattutto in base all'indicazione della data di recupero della gara che, **come da regolamento, non potrà giocarsi oltre i 15 gg. dalla data di svolgimento prevista e comunque non oltre il termine della fase.** Eventuali ed eccezionali motivazioni di slittamento oltre tale termine, comunque sempre documentate, saranno valutate di volta in volta.

CONTROLLARE SEMPRE CHE LA PROCEDURA DI SPOSTAMENTO SIA COMPLETATA CON L'ACCETTAZIONE DA PARTE DELL'UFFICIO GARE.

Tutte le gare che per qualsiasi motivo, escluso a causa del COVID, non siano disputate nella data prevista dal calendario, devono essere recuperate improrogabilmente **entro 15 giorni**. In caso di inadempienza da parte delle Società, o di mancato accordo, la data del recupero sarà stabilita indiscutibilmente dall'Ufficio Gare competente.

Lo spostamento delle gare ha validità solo se è autorizzato tramite FOL o con altri mezzi decisi dall'Ufficio Gare. Eventuali quanto deprecabili spostamenti decisi in autonomia dalle Società saranno sanzionati con l'omologazione della gara per 0-0 e la penalizzazione di un punto in classifica per entrambe le Squadre.

Nessuna gara può essere spostata nell'ultima settimana di ogni fase del campionato o recuperata dopo la fine dello stesso.

Spostamenti di urgenza

le stesse regole valgono per gli spostamenti di urgenza.

Nessuna richiesta di spostamento gara con qualunque motivazione, anche per cause di forza maggiore, può essere effettuata nel giorno antecedente la disputa della gara.

Fanno eccezione eventi eccezionali e ampiamente documentati (*no malattie o problemi logistici*), comunque causati da eventi esterni quali calamità naturali o improvvisa inagibilità del campo disposta da autorità esterne alla Società (*per inagibilità si intendono eventi "catastrofici" come allagamenti, crolli, mancanza di energia per gravi danni all'impianto, occupazione dell'impianto da parte della Protezione Civile causa calamità naturali, non per inagibilità causata da uso diverso dell'impianto comunicata all'ultimo momento dal gestore*) .

Gli spostamenti per gli eventi eccezionali sopra descritti dovranno essere richiesti inviando una e-mail dettagliata, preceduta da una comunicazione telefonica all'Ufficio Gare competente che comunque **non possono derogare** a quanto sopra indicato.

GLI UFFICI GARA HANNO LA FACOLTA' DI EFFETTUARE CONTROLLI SULL'EFFETTIVA INAGIBILITA'

Nessuna gara può essere spostata nell'ultima settimana di ogni fase del campionato o recuperata dopo la fine dello stesso.

Si avverte che la mancanza di uno qualsiasi degli elementi indicati non consentirà la concessione dello spostamento.

Spostamenti d'ufficio per convocazione

Sono concessi senza il pagamento della tassa gli spostamenti dovuti alla:

- a)** convocazione di giocatori da parte del Settore Squadre Nazionali
 - b)** convocazioni di giocatori e/o allenatori per raduni e manifestazioni di Rappresentative Regionali
- Dette gare dovranno essere recuperate improrogabilmente nei 7 (sette) giorni precedenti o successivi alla data della manifestazione (D.O.A.).**

In entrambi i casi gli spostamenti devono essere richiesti **esclusivamente via e-mail** all' Ufficio gare competente e **devono** essere richiesti **al massimo entro 48 ore** dalla ricezione della convocazione ufficiale.

Testo dell'e-mail da inviare all' Ufficio Gare competente:

"Data la convocazione del nostro atleta/tecnico _____ per la selezione NAZIONALE UNDER 00 / REGIONALE UNDER 00, si richiede lo spostamento d'ufficio della gara n. XXXXX del campionato _____ fra le squadre _____>_____. Abbiamo concordato la data di recupero per il giorno _____ alle ore _____ .
Si allega alla presente copia della lettera di convocazione."

N.B.: Le richieste che non rispetteranno quanto indicato non saranno accettate, qualunque sia il grado di importanza della manifestazione

Dette gare dovranno essere recuperate improrogabilmente nei 7 (sette) giorni precedenti o successivi alla data della manifestazione (D.O.A.).

Spostamenti d'ufficio per indisponibilità

Sono concessi senza il pagamento della tassa gli spostamenti dovuti all'indisponibilità sopraggiunta dell'impianto di gara, anche per uso diverso dell'impianto comunicata dal gestore (in questo caso solo qualora la richiesta di spostamento pervenga almeno **10 gg. prima** della data prevista e debitamente documentata). **Le richieste dovranno pervenire via e-mail all'Ufficio Gare competente.**

Dette gare dovranno essere recuperate improrogabilmente nei 7 (sette) giorni precedenti o successivi alla data della manifestazione (D.O.A)

Nessuna gara può essere spostata nell'ultima settimana di ogni fase del campionato o recuperata dopo la fine dello stesso.

Spostamento gare: modalità di applicazione contributo campionati regionali

Data richiesta	Contributo
sino a 60 giorni prima della data (da calendario ufficiale)	50% del contributo
da 60 giorni a 10 giorni prima della data (da calendario ufficiale)	100% del contributo
Spostamento d'urgenza fra i 10 giorni e i 3 giorni prima della data (da calendario ufficiale)	200% del contributo *

* Verrà valutata, se documentata, l'eccezionalità o la causa di forza maggiore.

Ufficiali di Campo

Le tariffe per i rimborsi agli Ufficiali di Campo, sono le seguenti:

Campionato	Indennità Fissa	Rimborso Km.
Campionati Seniores Regionali	€ 20.00	Attualmente € 0.22/Km dato variabile: il rimborso medio è di 1/7 del costo della benzina e viene stabilito da Fip Roma
Campionati di Eccellenza	€ 18.00	
Altri Campionati Giovanili	€ 15.00	

Forza Pubblica

la richiesta della Forza Pubblica potrà essere fatta in modo cumulativo per ogni Campionato, salvo fare poi singolarmente eventuali variazioni e deve essere presentata, anche se non richiesta, ai Direttori di gara prima dell'inizio di ogni singola partita.

Tenuta di gioco

Tutte le squadre di una Società partecipanti all'attività agonistica federale devono avere due serie di maglie, una di colore prevalentemente chiaro da utilizzare in tutte le gare interne, ed una di colore prevalentemente scuro.

La Società all'atto dell'iscrizione al Campionato, in applicazione di quanto previsto dal Regolamento Esecutivo Gare, deve indicare il colore della maglia prescelta per la disputa delle gare interne; la Società ospitata, quindi è obbligata ad indossare una divisa di colore palesemente contrastante con quello della divisa indossata dalla squadra ospitante.

Rilevatori statistiche

Un rilevatore statistico può essere iscritto a referto sotto la voce "Add. Stat./2° ass. all.re", ma: Serie C Gold - **deve essere in possesso di una tessera Gare (CNA).**

Tutti gli altri campionati – può essere un qualsiasi tesserato per la società.

La sua iscrizione a referto è consentita però solo in presenza sia del Capo Allenatore che del Primo Assistente.

Documenti di identità - ATTENZIONE - IMPORTANTE

Esclusivamente per i Campionati Giovanili Regionali **(non validi in quelli di Eccellenza e per tutte le fasi interregionali)**:

fino al compimento del 18° anno di età è consentito presentare la fotocopia del documento d'identità vidimato con timbro della Società e firma del legale rappresentante.

Servizio di Primo Soccorso

Facendo seguito alla mail inviata dal Comitato Regionale in data 11/08/2017, ci premono alcune precisazioni:

- 1)** Obbligo della presenza **per tutte le gare** di un **Defibrillatore semiautomatico e di una persona abilitata all'utilizzo** dello stesso (o in alternativa ambulanza dotata di quanto sopra);
- 2)** La società ospitante è obbligata a garantire quanto previsto al punto 1) e ne dovrà far constatare la presenza agli arbitri; in caso di mancanza la gara non potrà essere disputata, con conseguente omologazione del risultato di 0 – 20;
- 3)** La società ospitante, **in tutte le gare**, deve presentare agli arbitri il modulo predisposto (Allegato 2), già trasmesso al Comitato Regionale;
- 4)** Trascorsi 15' dall'orario fissato per l'inizio della gara ed in mancanza di quanto esposto al punto 1) la gara non avrà luogo e **l'arbitro non avrà nessuna discrezionalità** sull'applicazione della norma;
- 5)** In mancanza di quanto previsto al punto 1) gli arbitri non potranno dare inizio al riscaldamento pre-gara;
- 6)** Per l'individuazione dell'addetto si rimanda all'Art. 35 R.E. Gare;
- 7)** Nessun Ufficiale di Gara designato (Arbitri o UdC) e nessun atleta iscritto a referto può essere individuato come Addetto;

GARA DIRETTA DA ARBITRI NON DESIGNATI

Allegare al referto ed alle liste dei giocatori, scannerizzare o fotografare il tutto e inviare via e-mail agli indirizzi sotto indicati subito dopo il termine della gara. La documentazione via e-mail deve arrivare comunque **tassativamente** entro 2 giorni dalla data della gara.

Per i campionati **Under 15, Under 13, Under 14 Silver e Élite**: referti@toscana.fip.it

F.I.P. UFFICIO GARE FIRENZE

Via di Ripoli 207/v

50126 FIRENZE

Per i campionati **Under 13 e Under 14 Femminile**: referti.li@toscana.fip.it

F.I.P. UFFICIO GARE LIVORNO

Via Piemonte 52/A

57124 Livorno

IL GIORNO _____ TRASCORSI 15 MINUTI DALL'ORARIO STABILITO PER L'INIZIO, CONSTATATA L'ASSENZA DI ARBITRI FEDERALI DESIGNATI A DIRIGERE LA GARA N. _____ DEL CAMPIONATO _____

FRA LE SQUADRE _____ E _____

A NORMA DI QUANTO STABILITO DAL SETTORE GIOVANILE DELLA F.I.P., SONO STATI DESIGNATI A DIRIGERE LA GARA SOPRA INDICATA I SIGG.:

ARBITRO squadra ospitante _____
cognome, nome e firma per accettazione

eventuale ARBITRO squadra ospitata _____
cognome, nome e firma per accettazione

Il dirigente (o allenatore)
della squadra ospitante

Il dirigente (o allenatore)
della squadra ospitata

Data _____

NOTA BENE

1- L'UTILIZZO DEL PRESENTE MODULO E' OBBLIGATORIO

2- IL MANCATO O INCOMPLETO UTILIZZO COMPORTA LA NON AMMISSIBILITA' AL RIMBORSO PER LA SQUADRA AVENTE DIRITTO (solo quella di casa) OLTRE AGLI ULTERIORI PROVVEDIMENTI PREVISTI DAI REGOLAMENTI.

MODULO PER SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO

LA SOCIETA'

CODICE FIP

IMPIANTO DENOMINATO

INDIRIZZO E CITTA'

Con la presente si DICHIARA che:

- E' presente presso il proprio campo di gara un defibrillatore pronto all'uso;
- E' presente durante la gara uno dei seguenti addetti all'utilizzo del defibrillatore:

1. NOME COGNOME DATA DI NASCITA

_____;

2. NOME COGNOME DATA DI NASCITA

_____;

3. NOME COGNOME DATA DI NASCITA

_____;

4. NOME COGNOME DATA DI NASCITA

_____;

5. NOME COGNOME DATA DI NASCITA

_____;

6. NOME COGNOME DATA DI NASCITA

_____;

7. NOME COGNOME DATA DI NASCITA

_____;

8. NOME COGNOME DATA DI NASCITA

_____;

9. NOME COGNOME DATA DI NASCITA

_____;

10. NOME COGNOME DATA DI NASCITA

_____;

LUOGO E DATA

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE